DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 sierpnia 2024 r.

Poz. 5090

Podpisany przez:
Artur Słowik
Data: 05.08.2024 15:44:39

UCHWAŁA NR V/41/2024
RADY GMINY GROMNIK

z dnia 30 lipca 2024 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gromniku

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. „h", art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) - **RADA GMINY GROMNIK u c h w a l a**, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gromniku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXVII/211/2013 Rady Gminy Gromnik z dnia 19 września 2013 r. w sprawie nadania Statutu dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (Dz. Urz. Woj. Małop. Poz. 5782).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromnik.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz

Załącznik do uchwały Nr V/41/2024
Rady Gminy Gromnik
z dnia 30 lipca 2024 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GROMNIKU

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gromniku, zwany dalej „ośrodkiem” utworzony uchwałą Nr XII/47/90 Gminnej Rady Narodowej w Gromniku z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w gminie Gromnik działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r, o pomocy społecznej;

3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;

8) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

10) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;

11) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

12) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

13) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;

14) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

15) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

16) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

17) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa regulujących kwestie związane

z działalnością Ośrodka oraz zadania przekazane do realizacji Ośrodka;

18) uregulowań niniejszego Statutu.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gromniku jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną gminy, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest budynek położony w Gromniku – ul. Krynicka 3.

2. Działalność Ośrodka obejmuje obszar Gminy Gromnik.

§ 4. Ośrodek posługuje się pieczątką nagłówkową o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Ul. Krynicka 3

33-180 Gromnik

Tel/fax. 14 -651-42-30

NIP 873-26-72-714 REGON 850019317

§ 5. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Małopolski.

Rozdział 2.
CELE, ZADANIA i PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 6. Ośrodek jest jednostką powołaną do realizacji zadań własnych, obowiązkowych i zleconych w zakresie pomocy społecznej, w szczególności:

1) przyznawania i wypłacania przewidzianych ustawą świadczeń,

2) pracy socjalnej,

3) prowadzenia i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,

4) analizy i oceny zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,

5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,

6) rozwijania nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 7. 1. Podstawowym celem działania Ośrodka jest:

1) organizowanie pomocy społecznej dla umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,

2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,

3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,

4) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych.

2. Cele, o których mowa w ust.1 Ośrodek realizuje poprzez:

1) tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,

2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

3) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

4) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,

5) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,

6) realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb Gminy,

7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 8. 1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone przez obowiązujące przepisy prawne.

2. Szczegółowy zakres zadań z zakresu pomocy społecznej określa ustawa o pomocy społecznej.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej poprzez tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym:

1) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą,

2) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia,

3) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej i finansowej Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 10. 1. Ośrodek realizując zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wspiera rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

2. Ponadto Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej); zadania z zakresu ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (koordynowanie właściwego poradnictwa przez asystenta rodziny); zadania z zakresu ustawy o Karcie Dużej Rodziny w zakresie prowadzenia postępowania, poprzez ustalanie uprawnień i wydawanie kart; zadania z zakresu prowadzenia spraw związanych z promocją zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności podejmowania działań w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób objętych ustawą o ochronie zdrowia psychicznego oraz innych grup społecznych zagrożonych tym zjawiskiem na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej odpowiada także za wdrażanie i realizację Gminnych Programów Profilaktycznych tj.: Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej i Gminnego Programu Wspierania Rodziny.

§ 11. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 12. Ośrodek realizuje zadania w ramach projektów zewnętrznych i wewnętrznych.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu zadań statutowych Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi, innymi jednostkami pomocy społecznej, organami administracji rządowej i samorządowej, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania Ośrodka.

2. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z prowadzącymi działalność na terenie Gminy organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 14. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który organizuje i kieruje pracą Ośrodka oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Ośrodek na zewnątrz. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Kierownik Ośrodka zatrudniony jest w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Gromnik.

3. Bezpośrednim przełożonym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy Gromnik.

4. Nabór na stanowisko Kierownika oraz na inne wolne stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej odbywa się na podstawie i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

5. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk oraz zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

6. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki w zakresie zwykłego zarządu pełni pracownik Ośrodka przez niego upoważniony, na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ 15. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy, w myśl przepisów ustawy o pracownikach samorządowych i ustawy Kodeks pracy, w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 16. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli, dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów instytucji, przedsiębiorstw i banków oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Gminy spraw objętych zadaniami Ośrodka przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 17. 1. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie zadań pomocy społecznej.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie upoważnienia Wójta Gminy lub uchwały Rady Gminy Gromnik.

3. Kierownik Ośrodka lub pracownicy Ośrodka wydają decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach w zakresie realizacji zadań wynikających z ustaw określonych w § 8 i § 10 należących do właściwości Gminy w oparciu o posiadane upoważnienia.

§ 18. 1. Szczegółową wewnętrzną organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.

2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka reguluje ustawa o pracownikach samorządowych.

Rozdział 4.
GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OŚRODKA

§ 19. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Gromnik, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 20. 1. Zadania Ośrodka finansowane są:

1) ze środków własnych budżetu Gminy,

2) z budżetu państwa,

3) z innych prawnie dopuszczalnych źródeł.

2. Środki na działalność Ośrodka uchwała Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków, który jest opracowywany na każdy rok budżetowy.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 21. 1. Ośrodek prowadzi samodzielnie działalność administracyjno – biurową.

2. Ośrodek prowadzi własne archiwum zakładowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 22. 1. Majątek Ośrodka stanowi mienie ruchome znajdujące się na jego wyposażeniu.

2. Wydatki na wyposażenie pomieszczeń Ośrodka, media niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania, materiały biurowe, środki czystości itp. pokrywane są ze środków przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Zmiany w Statucie wymagają trybu właściwego dla jego uchwalenia.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

mgr Mariusz Łabuz