

## **REGULAMIN REKRUTACJI do Centrum aktywizacji i opieki seniorów w ramach projektu CAOS+ Centrum Aktywizacji i Opieki Seniora Plus**

### **§ 1 INFORMACJE OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do Centrum aktywizacji i opieki seniorów w gminie Zakliczyn i gminie Gromnik zwanego dalej Centrum, współfinansowanego w ramach projektu „CAOS+ Centrum Aktywizacji i Opieki Seniora Plus” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 9: Region spójny społecznie; Działanie 9.2. Usługi społeczne i zdrowotne; Poddziałanie 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR
2. Podmiotami prowadzącymi rekrutację jest Samarytańska Federacja Organizacji Pozarządowych z siedzibą na ul. Grabina 11, 32-840 Zakliczyn w partnerstwie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zakliczynie, ul. Malczewskiego 15, 32-840 Zakliczyn jako jednostką organizacyjną Gminy Zakliczyn z siedzibą przy ul. Rynek 32, 32-840 Zakliczyn oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gromniku, ul. Krynicka 3, 33 – 180 Gromnik jako jednostką organizacyjną Gminy Gromnik z siedzibą ul. Wincentego Witosa 2, 33-180 Gromnik.  
zwanej dalej Organizatorem.

### **§ 2 ZAŁOŻENIA PROGRAMOWO-ORGANIZACYJNE**

1. Centrum przeznaczone jest dla mieszkańców Gminy Zakliczyn i Gminy Gromnik, kobiet i mężczyzn nieaktywnych zawodowo w wieku powyżej 60 lat, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,.
2. Centrum aktywizacji i opieki seniorów funkcjonuje od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie.
3. Usługi Centrum świadczone będą grupie 30 osób, w tym dla 20 osób z gminy Zakliczyn i 10 osób z gminy Gromnik.
4. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Centrum obejmuje usługi :
  - a) o charakterze bytowym:
    - zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu,
    - zapewnienie dwóch posiłków dziennie, dostosowanych do potrzeb dietetycznych uczestników, w tym śniadanie i obiad,
    - stały dostęp do ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata, woda),
    - inne świadczenia o charakterze bytowym, o ile ich realizacja będzie możliwa przy wykorzystaniu zasobów organizacyjnych i finansowych placówki,
  - b) o charakterze opiekuńczym:
    - tworzenie domowej atmosfery,
    - pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
  - c) o charakterze wspierającym:
    - organizacja czasu wolnego,
    - umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych (w tym m.in. zajęcia terapeutyczne, zajęcia podnoszące sprawność fizyczną, zajęcia ułatwiające samodzielne funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu społecznym, rozwój pasji i zainteresowań, itp.),
    - zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. zapewnienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),

- kształtowanie nawyków i postawy prozdrowotnej,
- zapobieganie uzależnieniom i ich skutkom w sferze osobistej i w sferze społecznej,
- stworzenie warunków do:
  - \* rozwoju samorządności uczestników Centrum,
  - \* samopomocy uczestników,
  - \* rozwoju integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym,
  - \* wolontariatu międzypokoleniowego,

d) pracę socjalną:

- rozwijanie kontaktów z rodziną uczestnika oraz otoczeniem.

Usługi o charakterze bytowym, opiekuńczym i wspomagającym świadczy uczestnikom Centrum kadra merytoryczna placówki oraz specjaliści zaangażowani do realizacji poszczególnych form wsparcia.

5. Pobyt w Centrum jest nieodpłatny dla osób, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

6. Pobyt w Centrum jest odpłatny dla osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. Zasady odpłatności określa Uchwała Zarządu SFOP Nr 1/2020 z dnia 29 maja 2020r. w sprawie zasad odpłatności za pobyt w Centrum aktywizacji i opieki seniorów.

### § 3 KRYTERIA REKRUTACJI

1. Dostępu:

- wiek (60 lat i więcej),
- niesamodzielność (nie mniej niż 1 przesłanka niesamodzielności spośród 6 ujętych w skali KATZA obejmującej: kąpanie się, ubieranie się i rozbieranie, korzystanie z toalety, wstawanie z łóżka i przemieszczanie się na fotel, samodzielne jedzenie, kontrolowane wydalanie stolca i moczu).

2. Preferencyjne:

a) o charakterze horyzontalnym:

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia (więcej niż 1 przesłanka wykluczenia, o której mowa w regulaminie konkursu, w tym. m.in. pogorszenie sytuacji materialnej, poczucie osamotnienia, występowanie niekorzystnych stanów emocjonalnych, trudności w organizacji czasu wolnego, niedostateczne oparcie w rodzinie w zakresie opieki),
- osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz zaburzeniami psychicznymi (wyjątek: uczestnikami placówki nie mogą być osoby zaburzone psychicznie, których stan zdrowia psychicznego nie jest związany z procesem starzenia się),
- ubogie (dochód poniżej 150% kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie),
- korzystające z PO (Pomoc Żywnościowa), zamieszkujące obszary objęte rewitalizacją obszarów zdegradowanych (zgodnie z właściwymi Wytycznymi MIR), (15 pkt za spełnienie któregośkolwiek z w/w; spełnienie więcej niż jednego z w/w nie stanowi przesłanki do mnożenia liczby pkt),

b) o charakterze specyficznym w obszarze zdrowia tj. osoby po udarach mózgu, z chorobą Parkinsona, Alzheimerem, Picką, Huntingtona lub z innymi zespołami otępiennymi zidentyfikowanymi medycznie (10 pkt),

c) o charakterze specyficznym w obszarze społecznym tj. z obszaru społecznego preferuje się osoby samotne tj. same zamieszkujące w gospodarstwie domowym (5 pkt).

## § 4 PROCEDURA REKRUTACJI I DOKUMENTY

1. Rekrutacja zostanie zrealizowana jednorazowo. W sytuacji wakatów oraz braku osób na liście rezerwowej przewiduje się rekrutację uzupełniającą.
2. W przypadku wyczerpania miejsc tworzy się listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku zwolnienia miejsca.
3. Spośród wszystkich osób spełniających kryteria dostępu uszeregowana zostanie lista osób w kolejności punktowej wynikającej ze spełnienia kryterium preferencyjnego horyzontalnego.
4. Spośród w/w osób wybranych zostanie 5 osób (do limitu miejsc) wpisujących się w kryteria preferencyjne specyficzne z obszaru zdrowia tj. z największą liczbą punktów. W sytuacji gdy większa liczba osób spełni w/w kryteria przyjmowane będą osoby w bardziej podeszłym wieku.
5. Spośród osób pozostałych na liście uszeregowanej w sposób opisany w pkt 3 wybranych zostanie 15 osób (do limitu miejsc) wpisujących się w kryterium preferencyjne z obszaru społecznego. W sytuacji gdy większa liczba osób spełni w/w kryterium lub pozostaną wolne miejsca, przyjmowane będą osoby spełniające kryteria, które są w bardziej podeszłym wieku.
6. Potrzebę usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych można zgłosić:
  - a) osobiście w biurze projektu SFOP (Wesołów 39) lub GOPS w Zakliczynie, ul. Malczewskiego 15 lub GOPS w Gromniku, ul. Krynicka 3 lub przez osoby trzecie, w szczególności członków rodziny lub każdej innej osoby, która zauważy w środowisku potrzebę udzielenia takiej pomocy,
  - b) za pomocą środków technicznych – telefonicznie, faksem, mailem.

Biuro projektu:

Samarytańska Federacja Organizacji Pozarządowych (SFOP)

Wesołów 39, 32 – 840 Zakliczyn

tel. 14 66 52 095, e-mail: [sfop@sfop.org.pl](mailto:sfop@sfop.org.pl)

Osoba do kontaktu: Barbara Żychowska – Dyrektor Administracyjny SFOP

tel. +48 697 093 074, e-mail: [b.zychowska@sfop.org.pl](mailto:b.zychowska@sfop.org.pl)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakliczynie

ul. Malczewskiego 15

32-840 Zakliczyn

tel. 14 66 64 275

fax 14 66 64 275 wew. 13

e-mail: [gops@zakliczyn.pl](mailto:gops@zakliczyn.pl)

Osoba do kontaktu: Ewa Węglarczyk – pracownik socjalny

Tel. 14 66 64 275 wew. 15, e-mail: [gops@zakliczyn.pl](mailto:gops@zakliczyn.pl)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gromniku

ul. Krynicka 3

33 – 180 Gromnik

tel. (fax) 14 651-42-30

tel. 14 651 42 30

e-mail: [gopsgromnik@gmail.com](mailto:gopsgromnik@gmail.com)

Osoba do kontaktu: Tomasz Krakowski – pracownik socjalny

tel. 14 651 42 30, e-mail: [gopsgromnik@gmail.com](mailto:gopsgromnik@gmail.com)

### Wymagane dokumenty w procesie rekrutacyjnym:

- Wniosek o przyznanie usług opiekuńczych.
- Oświadczenie o dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc.
- Kserokopia dowodu otrzymania renty lub emerytury (oryginał do wglądu).
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na ponoszenie odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze.
- Oryginał zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia uzasadniającego konieczność pomocy w formie usług opiekuńczych.

1. Dokumenty o których mowa w pkt.1,2,4 są dostępne w biurze projektu SFOP oraz siedzibie GOPS Zakliczyn i GOPS Gromnik lub do pobrania ze strony internetowej [www.sfop.org.pl](http://www.sfop.org.pl), [gopszakliczyn.pl](http://gopszakliczyn.pl), [www.gopsgromnik.pl](http://www.gopsgromnik.pl).
2. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
4. Na podstawie złożonego wniosku osoby zainteresowanej pracownik socjalny GOPS w ciągu 14 dni od złożenia wniosku przeprowadza wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej.
5. Na podstawie złożonych dokumentów i ustaleń wywiadu środowiskowego zostanie podjęta decyzja przez komisję rekrutacyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w Centrum.
6. W przypadku decyzji pozytywnej zostaje podpisana z uczestnikiem umowa, która określa jednocześnie termin na jaki miejsce zostaje przyznane oraz informacje na temat ustalonej odpłatności i sposobu jej ponoszenia.

### **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Organizator.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Organizatora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd SFOP.