



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowa ścieżka integracji społecznej” nr RPMP.09.01.02-12-0320/17

§1

Informacja o projekcie

1. Projekt „**Nowa ścieżka integracji społecznej**” realizowany jest przez Stowarzyszenie Aktywnego Wspierania Gospodarki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Pięknej nr 56 A lok. 3 (Lidera Projektu zwanego dalej Organizatorem) oraz Inventum Sp. z o.o. (Partnera projektu) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Okres realizacji projektu: od 01.01.2018 r. do 30.11.2019 r.
3. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt** - projekt „**Nowa ścieżka integracji społecznej**”.
 - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
 - **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych;
 - **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są zawsze za osoby bierne zawodowo, nawet jeżeli spełniają kryteria dla bezrobotnych. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym są osobami biernymi zawodowo o ile nie posiadają statusu osoby bezrobotnej;
 - **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
 - **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
 - **Szkolenie/kursy** – szkolenia dobierane adekwatnie do zapotrzebowania na rynku i dostosowane do możliwości psychofizycznych i posiadanych już kwalifikacji uczestników, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje, kompetencje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;



- **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana osobie biorącej udział w szkoleniu/kursie zawodowym.
4. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie pt. „Nowa ścieżka integracji społecznej”, zwanym dalej Projektem.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób, w tym osób z niepełnosprawnością, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są osobami w wieku 15 lat i więcej,
 - b) są osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi w ewidencji urzędu pracy lub osobami bezrobotnymi niezarejestrowanymi w ewidencji urzędu pracy/lub osobami biernymi zawodowo,
 - c) w przypadku osób zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy z tytułem osoby bezrobotnej - mają przyznany III profil pomocy,
 - d) zamieszkują w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi tj. powiatów, w których wartość syntetycznego wskaźnika uwzględniającego dane na temat osób korzystających z pomocy społecznej, dzieci do lat 17, na które rodzice pobierają zasiłek rodzinny oraz osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w urzędzie pracy, jest niższa od średniej dla województwa małopolskiego: proszowicki, myślenicki, nowotarski, brzeski, Nowy Sącz, suski, tarnowski, Tarnów, dąbrowski, nowosądecki, limanowski, gorlicki,
 - e) są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - f) są osobami korzystającymi ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującymi się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną tj. spełniającymi co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 o pomocy społecznej,
 - g) nie są osobami odbywającymi karę pozbawienia wolności.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2 pkt. 1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i osobiste złożenie przez uczestnika/uczestniczkę do Biura Projektu poniższych dokumentów rekrutacyjnych, wysłanie pocztą tradycyjną oraz przekazanie danych telefonicznie w uzasadnionych przypadkach, szczególnie ze względu na osoby niepełnosprawne:
 - a) Formularza rekrutacyjnego;
 - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - c) Oświadczenia uczestnika o ochronie danych osobowych;
 - d) Umowy o uczestnictwo w projekcie;
 - e) Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 pkt. 1 niniejszego regulaminu (jeśli dotyczy), tj.:
 - urzędowe zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy wraz z określeniem profilu pomocy,

uf



- dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez PCPR lub ZUS lub w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia),
- oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo lub osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędu pracy,
- oświadczenie o korzystaniu z OPS/MOPS/GOPS,
- oświadczenie dotyczące posiadanego wykształcenia,
- oświadczenie dot. zagrożenia ubóstwem lub wykluczenie społecznym,
- oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Program Żywnościowy,
- oświadczenie dot. zamieszkiwania obszarów zdegradowanych,
- oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie powiatu zagrożonego skumulowanymi problemami społecznymi.

Dokumenty wymienione w §2 pkt 2, a-e) niniejszego regulaminu będą dostępne w Biurze Projektu, na stronie internetowej www.sawg.pl, a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.

3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
4. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
5. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

§3

Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania uczestników/uczestniczek Projektu:

Rekrutację przeprowadzi Asystent koordynatora na podstawie niniejszego Regulaminu.

2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i zostanie podzielona na 5 edycji: I.2018 (72 osoby), V.2018 (72 osoby), IX.2018 (72 osoby), I.2019 (72 osoby), V.2019 (72 osoby).

3. Działania:

1) rekrutacja prowadzona będzie na obszarze realizacji projektu na terenie województwa małopolskiego, na terenie 12 powiatów (proszowicki, myślenicki, nowotarski, brzeski, Nowy Sącz, suski, tarnowski, Tarnów, dąbrowski, nowosądecki, limanowski, gorlicki);

2) pozyskanie odpowiedniej grupy docelowej poprzedzi akcja informacyjno-promocyjna projektu: nawiązanie kontaktu z Powiatowymi Urzędami Pracy, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, organizacjami pozarządowymi w obszarze realizacji projektu, gdzie zamieszczone zostaną informacje o projekcie, na stronie www Projektodawcy, kolportaż ulotek i plakatów (w miejscach publicznych, m.in. PUP, urzędy gminy, tablice ogłoszeń, wystawy sklepowe, kościoły), mailing do instytucji zajmujących się osobami bezrobotnymi (m.in. NGO, OPS, PCPR), bezpłatne ogłoszenia w prasie lokalnej, portalach internetowych, spotkania informacyjne, rozdanie materiałów promocyjnych.

Podczas prowadzonych działań promocyjnych projektu wykorzystane zostaną różnorodne, niestereotypowe wizerunki tj. prezentowanie osób w niestereotypowych i nietradycyjnych rolach, stosowanie języka gender w materiałach promocyjnych oraz różnorodnych kanałów komunikacji.

dy



4. W przypadku małego zainteresowania projektem wznowiona i zintensyfikowana zostanie akcja informacyjno-promocyjna.
5. Weryfikacja kwalifikacji uczestników projektu odbędzie się na podstawie kryterium (§2, pkt. 1), ocenianych przez Komisję Rekrutacyjną w składzie Koordynator projektu, Asystent koordynatora i sukcesywnie będzie tworzona lista na koniec każdej edycji rekrutacji, zatwierdzana na bieżąco przez Komisję, udokumentowana protokołem. Działania rekrutacyjne zostaną podzielone na 4 etapy:
 - 1) etap – weryfikacja zgłoszeń pod kątem formalnym
 - 2) etap – przyznanie punktów premiujących
 - 3) etap – wybór uczestników z najwyższą punktacją,
 - 4) etap – przeprowadzenie wstępnej analizy predyspozycji zawodowych (test wiedzy, weryfikujący minimalne wymagania do wykonywania zawodu) uczestników projektu w celu przeprowadzenia selekcji i dostosowania tematyki szkoleń oraz całego wsparcia do ich potrzeb i lokalnego rynku pracy.
6. W przypadku dużego zainteresowania projektem uczestnicy będą rekrutowani również na podstawie dodatkowych kryteriów punktowych – zastosowanie kryterium preferującego:
 - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub osobą z zaburzeniami psychicznymi (osobą z niepełnosprawnością intelektualną lub osobą z całościowym zaburzeniem rozwoju) - Tak – 8 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności- Tak - 9 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba o lekkim stopniu niepełnosprawności - Tak - 3 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 - Tak - 10 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - Tak - 7 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 - Tak – 6 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - kobieta - Tak - 5 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba o określonym III profilu pomocy Tak - 4 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba powyżej 50 roku życia - Tak - 2 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) - Tak - 4 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba z obszarów wiejskich - Tak – 4 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy - Tak - 4 pkt., Nie – 0 pkt.,
 - osoba bierna zawodowo - Tak - 2 pkt., Nie – 0 pkt.

Ta sama liczba punktów do udziału preferuje osoby najdłużej niepracujące.

Zgłoszenia na listę podstawową danej edycji rekrutacji będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników/uczestniczek w danej edycji. Zgłoszenia, które wpłyną

dy



po uzyskaniu określonej liczby uczestników/uczestniczek Projektu rejestrowane będą na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą mogły dołączyć do Projektu w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki Projektu oraz wówczas, gdy termin dołączenia do Projektu pozwoli zrealizować zakładane w projekcie formy wsparcia.

7. W przypadku zgłoszenia w tym czasie kilku osób spełniających łącznie wszystkie wymagania, jako kryterium premiowane uznane będzie: faktyczny czas pozostawania bez pracy. W przypadku uczestników, którzy zdobędą taką samą liczbę punktów do udziału w projekcie preferowane będą osoby najdłużej niepracujące.
8. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się do projektu telefonicznie/mailowo/pocztą tradycyjną.
9. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
10. Rekrutacja uczestników projektu odbędzie się z poszanowaniem zasady równych szans kobiet i mężczyzn, co oznacza, że na żadnym etapie projektu nie wystąpią nierówności ze względu na płeć. Zasada równości szans i niedyskryminacji zostanie zachowana. W ramach grupy docelowej zakłada się rekrutację osób obydwu płci. W ramach rekrutacji promowane będą prawa i możliwości osób niepełnosprawnych. Na każdym etapie realizacji projektu w tym rekrutacji, zastosowane zostaną działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani o zasadzie zrównoważonego rozwoju i korzyściach płynących z ochrony środowiska w danym zawodzie.

§4

Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu

1. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - spełnienie kryteriów wymienionych w §2 pkt. 1 niniejszego regulaminu;
 - złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 w pkt. 2 niniejszego regulaminu.
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.
3. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.
5. W przypadku udziału w projekcie osób niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne powinny być również podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika projektu, a w dokumencie o nazwie Umowa o uczestnictwie w projekcie w miejscu seria i numer dowodu osobistego powinien być wpisany nr PESEL uczestnika projektu .

MF



§5

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
- b) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
- c) Otrzymania zaświadczenia o udziale w szkoleniach i stażach;
- d) Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
- e) Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/szkolenie/staż;
- f) Otrzymania stypendium w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenie lub staż zawodowy;

2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b) Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (minimalny poziom frekwencji na spotkaniach z doradcą zawodowym, psychologiem, pośrednikiem pracy to 100%, na szkoleniach i stażach to 80%);
- c) W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;
- d) Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
- e) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- f) Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2, pkt. 1);
- g) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
- h) W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów;
- i) przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).

§6

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. Monitorowania udzielonego wsparcia;
2. Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia zakończenia szkolenia i stażu;
3. Wpłaty stypendium szkoleniowego/stażowego zgodnie z § 8 i 9.



§7

Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia w projekcie obejmuje:
 - a) Poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne – spotkania indywidualne z psychologiem – 2 h/1 UP, spotkania grupowe z psychologiem – 30 gr x 16 h/gr;
 - b) Poradnictwo zawodowe – spotkania indywidualne z doradcą zawodowym – 2 h/1UP, spotkania grupowe z doradcą zawodowym – 30 gr x 16 h/gr;
 - c) Szkolenia zawodowe – szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych;
 - d) Pośrednictw pracy – spotkania indywidualne z pośrednikiem pracy – 6h/1UP, spotkania grupowe z pośrednikiem pracy – 30 grup x 8h/gr
 - e) Staże zawodowe.
2. Harmonogramy poszczególnych wsparć będą dostępne w Biurze Projektu oraz zostaną przekazane uczestnikom/uczestniczkom.

§8

Szkolenia

1. Szkolenia mają umożliwić nabycie, podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych uczestnikom/uczestniczkom Projektu.
2. Szkolenia będą dobrane do predyspozycji wskazanych przez psychologa i doradcę zawodowego (IPD) oraz zgodnie z opracowaniem zamieszczonym na stronie mz.praca.gov.pl.
3. W ramach projektu realizowane będą szkolenia:
 - a) kończące się uzyskaniem kompetencji zawodowych - fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany na podstawie egzaminu wewnętrznego, zgodnie z zał. nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - b) kończące się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych –fakt nabycia kwalifikacji zawodowych będzie weryfikowany na podstawie oceny i walidacji wyników egzaminu zewnętrznego, potwierdzających podniesienie kwalifikacji uczestników/czek.
4. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – 997,40 zł/os. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium określa się proporcjonalnie.
5. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 121) osoby pobierające stypendium szkoleniowe podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Na podstawie art. 16 ust. 9a wyżej wspomnianej ustawy składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe uczestników projektu pobierających stypendium finansują w całości podmioty kierujące.
6. Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, przerwa kawowa, materiały szkoleniowe, stypendium szkoleniowe.



§9

Staże zawodowe

1. Staże mają umożliwić nabycie uczestnikom/uczestniczkom Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Organizator diagnozuje potrzeby uczestnika/uczestniczki Projektu przed przystąpieniem do stażu.
3. Uczestnik/uczestniczka Projektu zostaje skierowany do odbycia stażu u pracodawcy na okres średnio 4 miesięcy (od 3 do 5 miesięcy).
4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Organizatora z uczestnikiem/uczestniczką Projektu oraz pracodawcą według programu stażu, który określa:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
 - b) zakres zadań wykonywanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu;
 - c) prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki stażu;
 - d) treści edukacyjne planowane do przekazania w trakcie stażu zawodowego;
 - e) cele stażu zawodowego;
 - f) harmonogram stażu zawodowego;
 - g) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - h) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - i) opiekuna osoby objętej programem stażu, którego zapewnia pracodawca.
5. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Organizator. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Organizator wydaje uczestnikowi/uczestniczce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu po przedstawieniu przez niego opinii pracodawcy.
6. Uczestnikowi/uczestniczce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości miesięcznej 997,40 zł netto wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
7. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 121) osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Na podstawie art. 16 ust. 9a wyżej wspomnianej ustawy składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe uczestników projektu pobierających stypendium w okresie stażu finansują w całości podmioty kierujące.
8. Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe, stypendium stażowe, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie.
9. Staże zostaną zorganizowane wg standardów zgodnych z Europejskimi Ramami Staży i Praktyk oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz Standardem udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 09.01.02 RPO WM 2014-2020.



§10

Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu

1. O udzielenie wsparcia w zakresie zwrotu kosztów dojazdu w ramach Projektu mogą ubiegać się Uczestnicy projektu zamieszkujący w obrębie miejscowości (tylko w uzasadnionych przypadkach) odbywania zajęć, szkolenia oraz stażu oraz poza miejscowością odbywania zajęć, szkolenia oraz stażu.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za udział w następujących zajęciach:
 1. Spotkania z psychologiem: indywidualne – 2 spotkania/os x 20 zł/os, grupowe - 2 spotkania/os x 20 zł/os,
 2. Spotkania z doradcą zawodowym: indywidualne – 2 spotkania/os x 20 zł/os, grupowe - 2 spotkania/os x 20 zł/os,
 3. Szkolenia zawodowe – średnio 18 spotkań/os 20 zł/os,
 4. Spotkania z pośrednikiem pracy: indywidualne – 6 spotkań/os x 20 zł/os, grupowe - 1 spotkanie/os x 20 zł/os,
 5. Staż zawodowy - wartość zwrotu kosztów dojazdów wynosi 110 zł/1UP/1 miesiąc.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom projektu korzystającym z publicznego szynowego lub kołowego środka transportu oraz Uczestnikom dojeżdżającym prywatnym środkiem transportu.
4. Procedura ubiegania się o ww. wsparcie obejmuje wypełnienie i złożenie przez uczestnika projektu następujących dokumentów:
 1. w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu:
 - zestawienie zwrotu kosztów dojazdu,
 - oświadczenie Uczestnika do zwrotu kosztów dojazdu samochodem osobowym,
 - oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie,
 - kserokopia prawa jazdy,
 - kserokopia dowodu rejestracyjnego,
 - umowa użyczenia samochodu (w przypadku, gdy uczestnik projektu nie jest właścicielem samochodu),
 - paragony za paliwo.
 2. W przypadku dojazdu komunikacją publiczną na podstawie biletów jednorazowych:
 - zestawienie zwrotu kosztów dojazdu,
 - oświadczenie Uczestnika do zwrotu kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
 - oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu jednorazowego na danej trasie,
 - bilety jednorazowe.
 3. W przypadku dojazdu komunikacją publiczną na podstawie biletu miesięcznego:
 - zestawienie zwrotu kosztów dojazdu,
 - oświadczenie Uczestnika do zwrotu kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
 - oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie,



- bilety miesięczne.
5. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy składać po zakończeniu danej ścieżki wsparcia (moduł doradczy, moduł szkoleniowy/stażowy).
 6. Po rozpatrzeniu wniosku Organizator dokona refundacji kosztów w terminie 30 dni roboczych od złożenia wniosku przez Uczestnika.
 7. Organizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku.
 8. Wniosek wraz z załącznikami należy przesać pocztą lub złożyć osobiście w Biurze projektu.
 9. Wszystkie dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w Biurze projektu.
 10. Zwroty kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia będą finansowane do wysokości środków określonych w budżecie Projektu. W przypadku złożenia dokumentów przewyższających średnią kwotę założoną w budżecie Projektu, kadra projektu będzie indywidualnie analizowała możliwość zwrotu większej sumy.
 11. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków od instytucji nadrzędnej.

§11

Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu:

1. Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
 1. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału w zajęciach indywidualnych, grupowych, szkoleniach lub stażu,
 3. opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć,
 4. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu (godzin) zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych).
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jej osoby lub członka jej rodziny (np. choroba uczestnika, choroba osoby zależnej) lub podjęcia przez niego pracy zarobkowej.
4. Za członka rodziny Uczestnika projektu uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców, rodzeństwo.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od niej przedstawienia



stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia o zatrudnieniu itp.

§12

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

Małgorzata Nowak-Kapała

Koordynator regionalny

**Stowarzyszenie Aktywnego
Wspierania Gospodarki**
ul. Piękna 56a/3, 50-506 Wrocław
KRS: 0000320708 NIP: 8992670534
REGON: 020921799